

별지 1

대한예수교장로회 00노회

제00회 정기노회 회의록

제 1 일
0월 0일(0요일)

I. 개회예배

대한예수교장로회 00노회 제00회 정기노회가 주후 0000년 0월 0일 오전 0시에 00도 00시 00동 00번지 00교회당에서 “0000”라는 주제로 모여, 노회장 000 목사(장로)의 인도로 별지(회의록 쪽)과 같이 개회예배를 드리고, 또는 다음과 같이 개회예배를 드리고 마치니 같은 날 오전 0시 0분이었다.

II. 회무처리

1. 회원점명

서기 000 목사가 회원을 호명하니 목사회원 00명 중 00명, 장로회원 00명 중 00명이 출석하여 총 재적 000명 중 출석 000명, 결석 00명으로 성수가 됨을 보고하다(회원 명단 회의록 쪽).

2. 개회선언

노회장 000 목사(장로)가 대한예수교장로회 00노회 제00회 정기노회가 개회됨을 선언하다.

3. 안건처리

가. 절차채택

서기 000 목사가 제00회 노회 절차를 회의록 쪽과 같이 보고하니 (임시로) 채택하다.

나. 임원선거

.
.

. 정회

같은 날 0시까지 정회하기로 결의하고 000 목사(장로)가 기도하고 정회하니 같은 날 오후 0시 00분이었다.

. 속회

본회가 같은 날 오후 0시 00분 같은 장소에서 모여 노회장 000 목사(장로)의 인도로 찬

송가 00장을 제창하고 인도자가 성경 000을 봉독한 후 000 목사(장로)가 기도하고 속회 한다.

1) 00부 보고

00부장 000목사(장로)의 보고는 다음과 같이 완전(임시)보고로 받다.

가) 조직보고

나) 경과보고 : 회의록 쪽과 같이 받다.

다) 청원 :

) 사회자 교체

) 00부 보고(계속)

00부장 000목사(장로)의 보고는 회의록 쪽과 같이 완전보고로 받다.

. 정회

) 목사 임직예식

0월 0일 0시, 000에서 회의록 쪽과 같이 목사 임직예식을 가지다.

. 속회

) 00부 보고

) 개정 공포

) 회록채택(이하 내용은 2일째 참고)

. 폐회

1) 폐회결의

2) 폐회예배

3) 폐회선언

제 2 일

0월 0일(0요일)

1. 회무처리

본회가 0월 0일 오전 0시 000 교회당에 모여 노회장 000 목사(장로)의 인도로 찬송가 00을 제창하고 인도자가 성경 000을 봉독한 후 000 목사(장로)가 기도하고 회무처리를 시작하다.

2. 회원점명 및 속회선언

서기 000 목사(장로)가 회원을 호명하니 목사 회원 00명 중 00명, 장로회원 00명 중 00명이 출석하여 총재적 000명 중 출석 000명 결석 00명으로 성수가 됨을 보고하니 노회장이 속회됨을 선언하다.

3. 회록채택

회록서기 000 목사가 제1일(0월 0일) 회록을 낭독하니 채택하다.

0. 폐회결의

미진안건 처리는 총회 임원회에 맡기기로 하고 폐회하기로 하다.

0. 폐회 예배

노회장 000 목사(장로)의 사회로 찬송 장을 제창하고 인도자가 성경 000을 봉독하고 기도한 후 (부)노회장 000목사가 축도함으로 폐회예배를 마치다.

0. 폐회 선언

노회장 000 목사(장로)가 다음과 같이 폐회를 선언함으로 폐회하니 같은 날 오후 0시 0분이었다.

“교회가 나에게 허락한 권으로 지금 대한예수교장로회 00노회 제00차 정기노회가 폐회됨과 이 노회와 같이 조직된 노회가 다시 정한 날 정한 장소에서 회집할 것을 선언합니다.”

주후 0000년 0월 00일

노 회 장 0 0 0

회록서기 0 0 0

별지 2

000 노회 00부(위원회)

제00(노회기) - 0차 회의록

개회예배

대한예수교장로회 00노회 00부 (위원회) 제00(노회기) - 0차 회의가 주후 0000년 0월 0일(0요일) 오전 0시 0도 00시 00동 번지 노회회의실에서 부장(위원장) 000 목사(장로)의 인도로 모여 사도신경으로 신앙고백 후 찬송가 000장을 제창하고 인도자가 성경 000을 봉독한 후 000 목사(장로)가 기도함으로 개회예배를 마친다.

회무처리

1. 회원점명 및 개회선언

서기 000 목사(장로)가 회원을 점명하니 재적 00명 중 00명 참석으로 성수가 됨으로 사회자가 개회를 선언하다.

출석회원 : 000 000 000

2. 경과보고

서기, 총무 (보고인의 직책 기재) 000 목사 (장로)가 전회의 이후 경과사항 (또는 00 건에 대한 처리 결과 등)을 보고하니 채택하다.

3. 안건결의

가. 서기 000 목사(장로)가 제출한 ----- 건은 ----- 하기로 결의하다.

나. 서기 000 목사(장로)가 제출한 ----- 건은 ----- 하자는 동의를 성립되어 거수표결하니 동이에 찬성 000명으로 동이가 가결되다.

다. 다음 회의는 0000년 0월 00일(목) 오후 1시에 모이기로 하다.

4. 회록채택

서기 000 목사(장로)가 전회록(제00-0차)을 낭독하니 채택하다.

폐회

부장(위원장) 또는 부원(위원) 000 목사(장로)가 기도함으로 폐회하니 같은 날 오전 0시 00분이었다.

주후 년 월 일

부 장 0 0 0

서 기 0 0 0

별지 3

00교회 당회록

제00차 회의록

개회예배

대한예수교장로회 0000교회 제 000차 회의가 주후 0000년 00월 00일(0요일) 오전(오후) 0시에 00도 00시 00동 000번지 소재 000교회 당회실에서 당회장 000 목사의 인도로 모여 찬송가 000장을 제창하고 인도자가 성경 000서 0장 00절을 봉독한 후 당회원 000 (목사, 장로)가 기도함으로 개회예배를 마치다.

회무처리

1. 회원점명 및 개회선언

서기 000 목사(장로)가 회원을 점명하니 재적 00명 중 00명 참석, 0명 결석으로 성수가 됨으로 사회자가 개회를 선언하다.

출석회원 : 000 000 000

결석회원 : 000 000

2. 경과보고

서기(보고인의 직책 기재) 000 목사(장로)가 전 회의 이후 경과사항(또는 00 건에 대한 처리 결과 등)을 보고하니 그대로 받기로 결의하다.

3. 안건결의

가. 서기 000 목사(장로)가 제출한 _____ 건은 _____ 하기로 결의하다.

나. 서기 000 목사(장로)가 제출한 _____ 건은 _____ 하자는 동의를 성립되어 거수표결하니 동의에 찬성 000명으로 동의가 가결되다.

다. 다음 회의는 0000년 00월 00일(0요일) 오전(오후) 0시에 모이기로 하다.

4. 회록채택

서기 000 목사(장로)가 회록을 낭독하니 그대로 받기로 결의하다.

폐회

당회원 000 목사(장로)가 기도함으로 폐회하니 같은 날 오전(오후) 0시 00분이었다.

주후 0000년 00월 00일

당회장 0 0 0 (인)

서 기 0 0 0 (인)

당 회 록

○○○○ 교회

○○○차

일 시	○○○○년 ○○월 ○○일(○요일) 오전(오후) ○○~○○시		
장 소	(주소) ○○도 ○○시 ○○동 ○○○-○○번지 ○○교회 당회실		
경건회	사회 : ○○○(목사)	찬송 : ○○○장	기도 : ○○○(목사, 장로)
	성경 : ○○○서 ○○장 ○○절		제목 :
회무 처리	<p>1. 회원점명 및 개회선언 서기 ○○○ 목사(장로)가 회원을 점명하니 재적 ○○명 중 ○○명 참석, ○명 결석으로 성수가 됨으로 사회자가 개회를 선언하다.</p> <p>출석회원 : ○○○ ○○○ ○○○ 결석회원 : ○○○ ○○○</p> <p>2. 경과보고 서기(보고인의 직책 기재) ○○○ 목사(장로)가 전 회의 이후 경과사항(또는 ○ ○ 전에 대한 처리 결과 등)을 보고하니 그대로 받기로 결의하다.</p> <p>3. 안건결의 가. 서기 ○○○ 목사(장로)가 제출한_____건은_____하기로 결의하다. 나. 서기 000 목사(장로)가 제출한_____건은_____하자는 동의가 성립되어 거수표결하니 동의에 찬성 000명으로 동의가 가결되다. 다. 다음 회의는 ○○○○년 ○○월 ○○일(○요일) 오전(오후) ○시에 모이기로 하다.</p> <p>4. 회록채택 서기 ○○○ 목사(장로)가 회록을 낭독하니 그대로 받기로 결의하다.</p>		
폐회	당회원 ○○○ 목사(장로)가 기도함으로 폐회하니 같은 날 오전(오후) ○시 ○○분이었다.		
<p style="text-align: right;">주후 ○○○○년 ○○월 ○○일 당회장 ○○○ (인) 서 기 ○○○ (인)</p>			